



WORKSHOP

IL PUBLIC SPEAKING EFFICACE PER MANAGER E IMPRENDITORI

come comunicare nella nostra quotidianità tra relazioni, contenuti, diversità di contesti e scelta di strumenti adeguati.



DOVE

Gruppo AQ
Via A. Albricci 8 Milano



QUANDO

27 Novembre e 4 Dicembre
14.30 - 18.30

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Aula e webinar

NUMERO PARTECIPANTI

- 10 persone in aula
- 10 persone online

MATERIALE DIDATTICO:

- Dispensa teorica

RELATORE

Lilli Moggio, giornalista, esperta di comunicazione aziendale, è responsabile della comunicazione e formazione di Gruppo AQ

COSTO

Euro 100,00 + Iva per clienti Gruppo AQ
Euro 200,00 + Iva per clienti esterni

PER INFORMAZIONI:

Gruppo AQ S.r.l.
Via A. Albricci, 8 20122 Milano
academy@gruppoaq.com

+39 02 45075287

PERCHÉ FARLO?

Sei un imprenditore o un professionista che vuole approfondire la propria comunicazione in pubblico con un momento formativo che va oltre la conoscenza di tecniche da acquisire?

Come tutti sappiamo, saper parlare in pubblico è fondamentale per una buona ed efficace riuscita delle nostre relazioni professionali e personali. I meeting a cui partecipiamo, i colloqui di lavoro, le trattative, i momenti formativi.

Ma cosa significa realmente saper parlare in pubblico? Saper comunicare con uno o più interlocutori? E per farlo sono sufficienti un buon eloquio e una preparazione dei contenuti proposti?

Il workshop, attraverso un taglio esperienziale basato anche su esercitazioni e giochi di ruolo, si propone l'obiettivo di approfondire le dinamiche della comunicazione personale per arrivare a migliorare il proprio livello di public speaking efficace.

Il punto di partenza di una riflessione profonda sulle nostre modalità di relazione, i contesti umani, i contesti di spazio e di tempo in cui ci muoviamo e come lo facciamo, gli strumenti che utilizziamo, la capacità di saper improvvisare e far fronte anche a situazioni critiche e a momenti di obiezione importanti.

PROGRAMMA

- Analisi del profilo uditorio e l'orientamento scelto
- Le condizioni fondamentali per esprimere al meglio il nostro potenziale comunicativo
- I livelli della comunicazione e i costituenti della voce
- La padronanza dello spazio e del tempo in cui ci muoviamo
- L'attenzione ai nostri interlocutori
- L'organizzazione della nostra comunicazione. Il linguaggio, i contenuti, la selezione delle informazioni, i supporti visivi
- Come conciliare l'efficacia della comunicazione a presentazioni efficaci
- Gestione del tempo
- Gestione dello stress
- L'improvvisazione e l'imprevedibilità. Gestione di domande e obiezioni
- Differenza tra improvvisare e parlare a ruota libera
- La gestione del gruppo: impatto, clima positivo, il coinvolgimento, le situazioni critiche